

« به نام پروردگار یکتای بی همتا »

## اساسنامه

### " انجمن واردکنندگان خودرو "

#### فصل اول - کلیات

##### ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت :

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ منافع اعضای انجمن و برقراری نظم و انسجام در امور مربوط به واردات خودرو فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری های انجام شده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه واردات خودرو حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیهها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن واردکنندگان خودرو با موضوع حمایت و ساماندهی از واردات خودرو مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

##### ماده ۲- نام:

### " انجمن واردکنندگان خودرو "

##### ماده ۳- هویت :

" انجمن واردکنندگان خودرو " که در این اساسنامه " انجمن " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

##### ماده ۴- تابعیت:

تابعیت " انجمن " ایرانی است.



انجمن واردکنندگان خودرو



## ماده ۵ - اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" به آدرس استان تهران منطقه ۱۴ شهرستان تهران بخش مرکزی شهر تهران محله دانشگاه تهران خیابان دمشق خیابان ولیعصر، پلاک ۱۵۷۴ مجتمع نور تهران، طبقه ۱۰ اداری، طبقه ۱۶، واحد ۲۲۱۳ با کد پستی ۱۴۱۶۷۹۹۹۹۹ می باشد.

تبصره: تغییر اقامتگاه "انجمن" در تهران از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

## ماده ۶ - حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" سراسر ایران است. "انجمن" می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستانها و خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند. تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

## ماده ۷ - مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

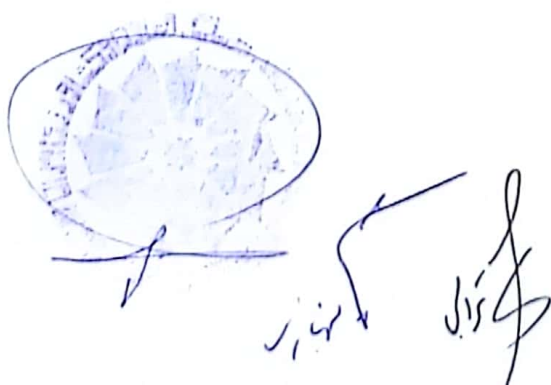
## فصل دوم - وظائف و اختیارات

### ماده ۸ - وظائف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

۱-۸: تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با واردات خودرو و خدمات مربوطه؛

۲-۸: مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با واردات خودرو و خدمات

مربوطه؛



- ۳-۸ : ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛
- ۴-۸ : ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف " انجمن " و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۵-۸ : انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " انجمن " در داخل و خارج کشور؛
- ۶-۸ : حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان ؛ و حفظ و پشتیبانی از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۷-۸ : تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در ارائه خدمات مالی در فروش ، ضمانت و خدمات پس از فروش ؛
- ۸-۸ : ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛.
- ۹-۸ : مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن؛
- ۱۰-۸ : معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۱۱-۸ : برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات حرفه ای در مورد موضوع فعالیت انجمن؛
- ۱۲-۸ : برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت " انجمن "؛
- ۱۳-۸ : اعزام هیأت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز پذیرش هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۱۴-۸ : پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارتهای مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛
- ۱۵-۸ : کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از جمله از طریق تأسیس سازمانهای داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛



۸-۱۶ : ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" واگذار می شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛

۸-۱۷ : کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۸ : اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از واردات محصولات غیر استاندارد، غیر رسمی، تقلبی و قاچاق با همکاری و پشتیبانی نهادها و سازمانهای مسئول؛

۸-۱۹ : هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن ؛

۸-۲۰ : ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها ، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضا " انجمن " با نهادهای داخلی و خارجی ؛

۸-۲۱ : صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط.

۸-۲۲ : تشویق و راهنمایی اعضا به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مفاد اساسنامه و ضوابط "انجمن" عنداللزوم از طریق گروه داوری

۸-۲۳ : نظارت و تصویب فرآیند قیمت گذاری خودرو های وارداتی و اجزای وابسته.

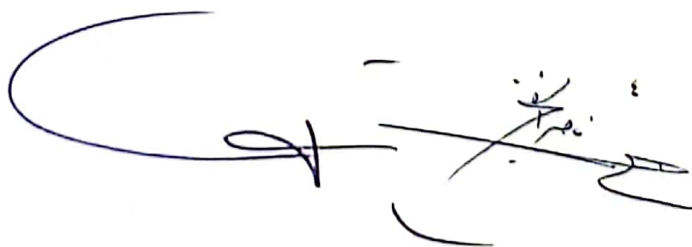
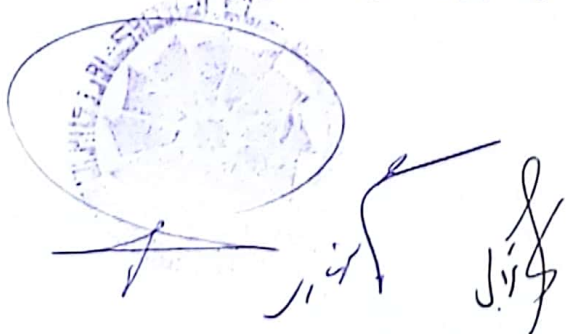
۸-۲۴ : دعوت از گروه های تخصصی و متخصصان شرکت های بزرگ و صاحب فناوری خودرو سازی جهان و برگزاری پنل های تخصصی برای کمک به ارتقای سطح کیفی در کشور

۸-۲۵ : تعیین کمیته های تخصصی مورد نیاز برای کمک به افزایش کیفیت خودرو های وارداتی ، اجزای و متعلقات آنها و مشاوره استاندارد های مربوط به واردات .

**فصل سوم - - عضویت و شرایط آن**

**ماده ۹ - - عضویت و شرایط آن :**

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی با موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:



ب- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر و مرتبط در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - دارا بودن اسناد مثبت گمرکی در خصوص واردات خود

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه - پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱: شرکت های هلدینگ که در زیر مجموعه شرکت های خود فعالیت واردات خودرو داشته اند و یا در حال فعالیت واردات خودرو باشند می توانند با دارا بودن شرایط بند الف، ب، د و ه به عضویت انجمن در آیند.

تبصره ۲- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

بند ۱- عدم فعالیت اعضا مرتبط با موضوع انجمن با تشخیص هیات مدیره انجمن و یا انحلال شخصیت حقوقی

بند ۲- عدم تمدید عضویت و خودداری از پرداخت حق عضویت در موعد مقرر پس از گذشت ۳۰ روز از اخطار کتبی دبیر خانه انجمن

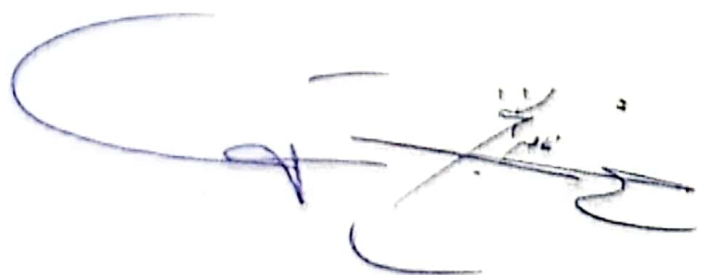
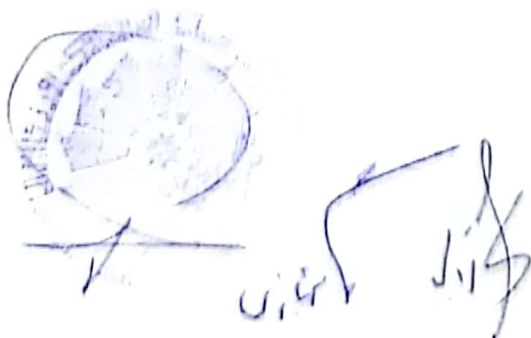
تبصره ۳- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۴- آن دسته از اعضا که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رای دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

تبصره ۵: پذیرش مجدد اعضای که به هر نحو عضویت آنها تعلیق یا لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضا جدید خواهد بود.

تبصره ۶- چهره های ملی، چهره های ماندگار، نخبگان و پیشکسوتان حوزه و اشخاصی که خدمت ویژه و برجسته ای در حوزه خودرو یا تصویب هیات مدیره می توانند بدون پرداخت حق عضویت و بدون حق رای عضویت افتخاری و پذیرش

عضویت وابسته یا تایید اتاق ایران امکان پذیر است



تبصره ۶ - چهره های ملی، چهره های ماندگار، نخبگان و پیشکسوتان حوزه و اشخاصی که خدمت ویژه و برجسته ای در حوزه خودرو با تصویب هیات مدیره می توانند بدون پرداخت حق عضویت و بدون حق رای عضویت افتخاری و پذیرش عضویت وابسته با تایید اتاق ایران امکان پذیر است

#### ماده ۱۰- وظایف اعضاء :

تمامی اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب مجامع عمومی و مقید به همکاری با هیات مدیره جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

#### فصل چهارم - ارکان

#### ماده ۱۱- ارکان " انجمن " عبارتند از:

مجمع عمومی

هیات مدیره

بازرس

#### ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی " انجمن " میباشد. ۱-۱۲ : دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲ : نماینده هر عضو حقوقی در " انجمن " جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیر عامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفینامه از صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در

۴-۱۲ : نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (منشی بدون حق رای در هیأت ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۲ : مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای تمامی اعضاء پذیرفته شده و اجرایی می باشد.

۶-۱۲ : منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و ومنضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲ : حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی(عادی، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر نماید.

۸-۱۲ : دبیرخانه "انجمن" باید صورتجلسات مجامع عمومی(عادی، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

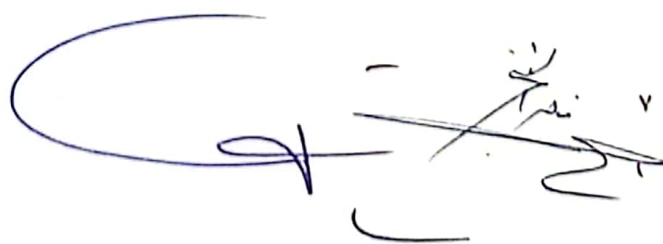
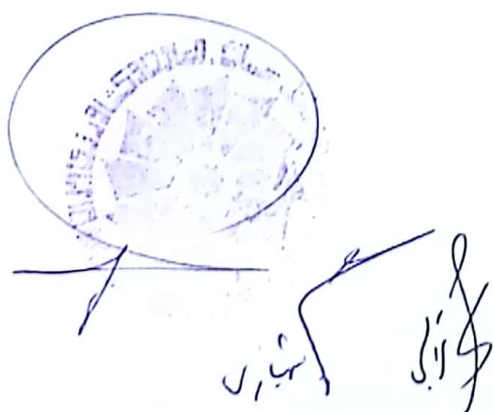
۹-۱۲ : اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۰-۱۲ : برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. تمامی ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیأت ریسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده.



ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

#### ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده

۱-۱۵ : استماع گزارش عملکرد مای و اجرایی هیأت مدیره؛

۲-۱۵ : استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵ : بررسی و تصویب گزارش عملکرد مالی و اجرایی و ترازنامه سالیانه " انجمن "؛

۴-۱۵ : استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵ : تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره ؛

۶-۱۵ : انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵ : انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵ : انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .

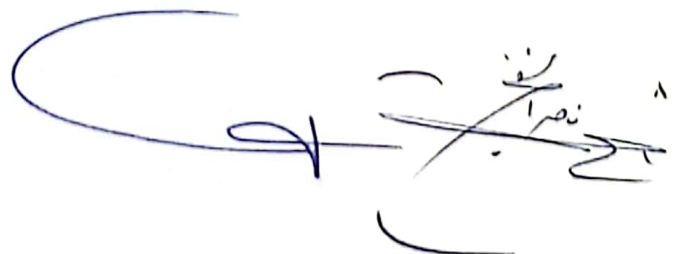
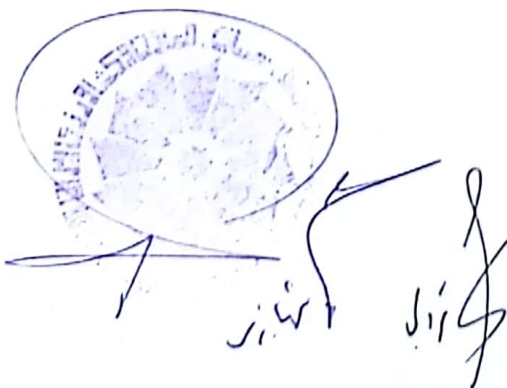
۹-۱۵ : سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید.

تبصره ۲: بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۳: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع



گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

تبصره: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱-۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد. تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

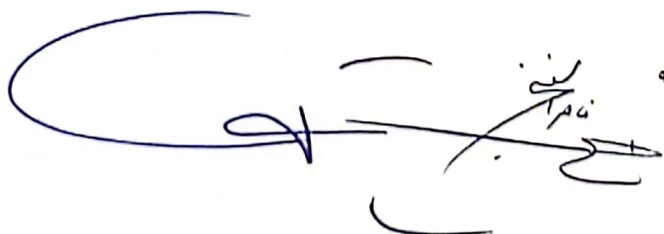
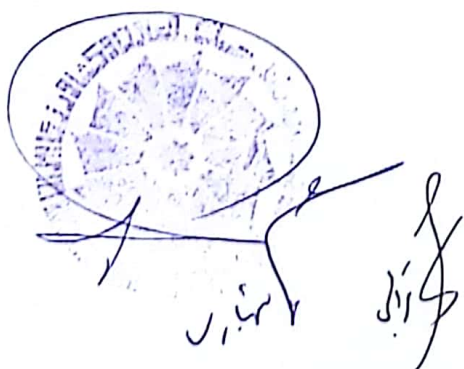
ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب مدیر یا هیئت تصفیه؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تأیید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.



ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

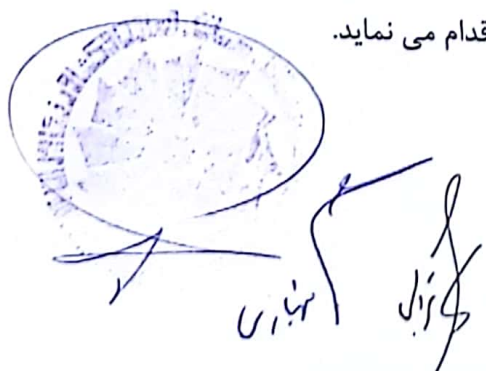
ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲-۱ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضا دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۶- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.



ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

#### ماده ۲۸- هیأت مدیره:

هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای "انجمن" برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: داوطلبین عضویت در هیأت مدیره می بایست مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره شرکت متبوع باشند.

تبصره ۲: اعضای حقیقی جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره انجمن باید خود در جلسه حضور یابند و امکان وکالت به غیر را ندارند.

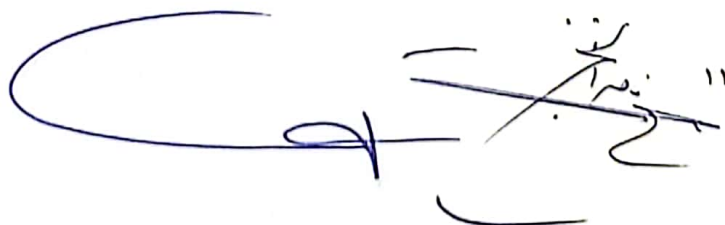
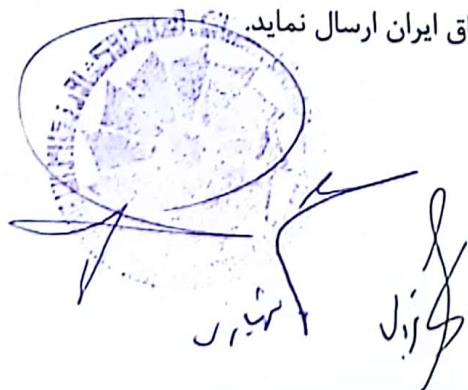
تبصره ۳: داوطلب عضویت در هیأت مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از مجمع درخواست کتبی خود را به همراه مستندات به دبیر خانه انجمن ارائه نماید.

تبصره ۴: صرفاً نماینده آن دسته از اعضا که یک سال سابقه عضویتشان در انجمن گذشته باشد امکان نامزدی در انتخابات هیأت مدیره را دارند. در صورتی که نماینده این دسته از اعضا سابقه عضویت در هیأت مدیره انجمن را در گذشته به مدت یک دوره (دو سال) داشته باشند امکان نامزدی برای هیأت مدیره را صرف نظر از محدودیت ماده مذکور خواهند داشت

تبصره ۵: شخص حقوقی نمی تواند در طول دوران تصدی هیأت مدیره عضو دیگری از هیأت مدیره یا مدیر عامل را جایگزین فرد معرفی نماید در صورت خروج فرد منتخب از هیأت مدیره یا مدیریت عامل شرکت مذکور؛ عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.



ماده ۳۱- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد. تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راسا می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیات مدیره اقدام نماید

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدل جایگزین خواهد شد. تبصره: چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد. ماده ۳۳- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۵- تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و در همان جلسه به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت در محل امضا تصریح نمایند.

تبصره - سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل با بیشترین رای جایگزین عضو مستعفی می گردد.

ماده ۳۷- هیأت مدیره می تواند یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

تبصره ۲- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

### ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۳۹-۱: افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز تمامی وجوهای "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۳۹-۲: تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳۹-۳: اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳۹-۴: عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛

۳۹-۵: پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۳۹-۶: استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و مزایا؛

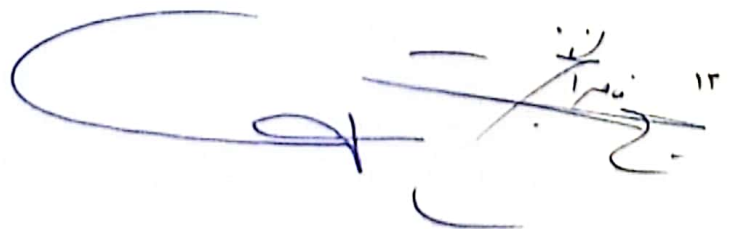
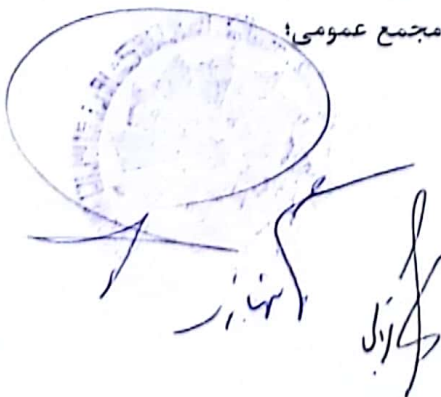
۳۹-۷: اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق تمامی امور مربوط به داوری و تمامی اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۳۹-۸: انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۳۹-۹: تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۹-۱۰: تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۳۹-۱۱: تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛



۱۲-۳۹ : تهیه صورت دارائی و دیون " انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع

عمومی؛

۱۳-۳۹ : ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۱۳-۳۹ : تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۳۹ : تدوین سیاستها و خط مشی های کلان " انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۳۹ : تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های " انجمن"؛

۱۷-۳۹ : همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف

قانونی.

۱۸-۳۹ : تصویب تاریخ برگزاری مجامع

۱۹-۳۹ : تشکیل کارگروه های تخصصی

۲۰-۳۹ : پیشنهاد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضا و برنامه و بودجه سالانه انجمن

#### ماده ۴۰- اختیارات و وظایف دبیر انجمن

اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۱-۴۰ : تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۲-۴۰ : تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " انجمن" با هماهنگی خزانه دار و ارائه آن به هیأت مدیره؛

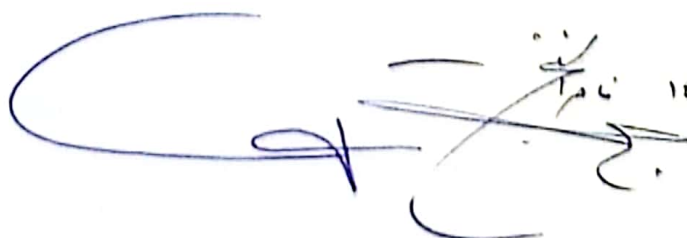
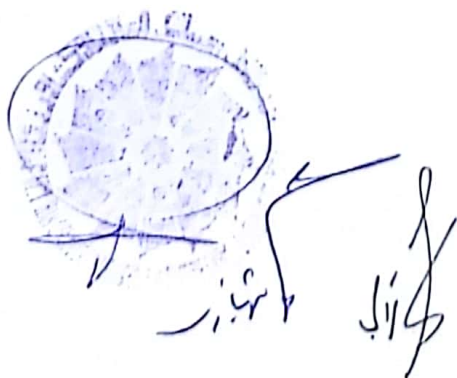
۳-۴۰ : تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی

و تصویب؛

۴-۴۰ : دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای " انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط،

نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " انجمن"، در محل دبیرخانه

اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.



۴۰-۶: انتخاب دبیران کارگروه های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۴۰-۷: ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره؛

۴۰-۸: ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

۴۰-۹: سایر اختیارات دبیر انجمن را هیأت مدیره تعیین می کند.

ماده ۴۱- بازرس:

۴۱-۱: یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند.

۴۱-۲: در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

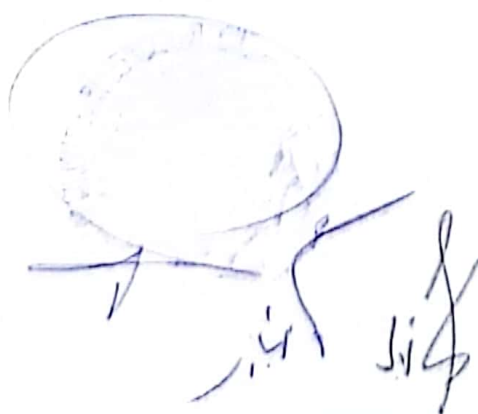
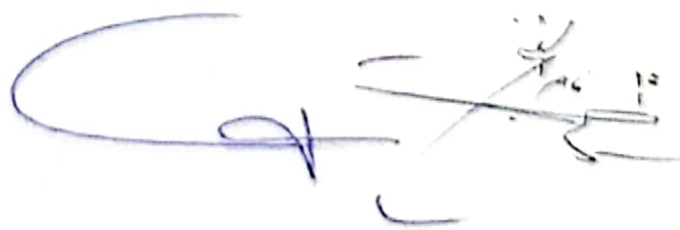
ماده ۴۲- وظایف بازرس:

۴۲-۱: نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۲-۲: بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۲-۳: بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورتهای مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه تشکیل ارائه خواهد نمود.

۴۲-۴: بازرس موظف است یک نسخه از گزارش های خود را به دبیر خانه "انجمن" تحویل دهد.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'علیرضا' (Alireza). The stamp is partially obscured by the signature.A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by some smaller characters.

## فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۳- منابع مالی انجمن عبارتند از :

۴۳-۱ : ورودیه عضویت ،

۴۳-۲ : حق عضویت سالانه ؛

۴۳-۳ : هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و

مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی واخذ وام از بانکهای ومؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد ؛

۴۳-۴ : وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا ؛

ماده ۴۴- داوطلبین عضویت در " انجمن " باید مبلغ ورودیه رابه حساب " انجمن " واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۵- هرعضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب " انجمن " واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

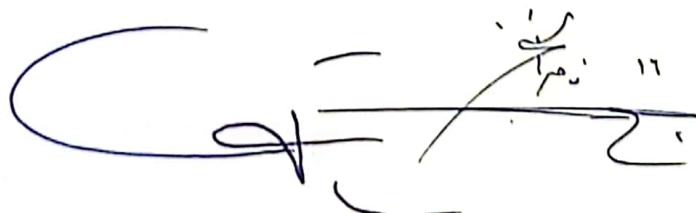
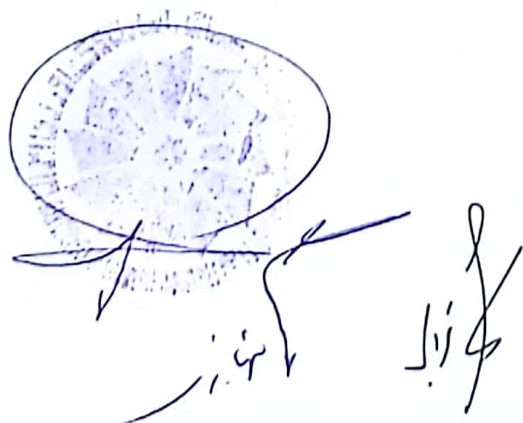
ماده ۴۶- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های " انجمن " را تأمین کند.

## فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- " انجمن " بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال " انجمن " از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال " انجمن " و تعیین مدیر یا هیأت تصفیه، مدیران سابق " انجمن " مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیأت تصفیه نمایند.



ماده ۵۰- مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیهها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون " انجمن " و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

#### فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۲- " انجمن " می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت ، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۳- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵- رعایت کلیه مصوبات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای تمامی اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۶- در خصوص مسائل کلی و کلان، انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۵۷- تمامی اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در ( ۷ ) فصل و ( ۵۸ ) ماده و ( ۲۶ ) تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تصویب مجمع عمومی فوق

العاده " انجمن وارد کنندگان خودرو " رسیده است.